

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении

VII Всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Актуальные проблемы современной науки: взгляд молодых»

1. Общие положения

1.1 Цели и задачи конференции

Научно-практическая конференция студентов, аспирантов и молодых ученых проводится с целью повышения качества подготовки специалистов и научных кадров, вовлечения молодежи в научно-исследовательский процесс, развития исследовательских навыков и стремления к творческому использованию знаний в процессе будущей профессиональной деятельности.

Основными задачами конференции являются:

- создание условий для творческого и профессионального самовыражения молодых исследователей;
- стимулирование научно-исследовательской и активности по приращению инновационного знания;
- содействие научной коммуникации студентов, аспирантов и молодых ученых российских вузов;
- популяризация результатов научно-исследовательской деятельности начинающих ученых.

1.2 Организатор конференции

Организатором конференции является ОУ ВО «Южно-Уральский институт управления и экономики».

1.3 Оргкомитет

В состав оргкомитета конференции входит проректор по научной работе, руководитель СНО, заведующие кафедрами Института, председатели СНО и СМУС Института. В функции оргкомитета входит сбор и обработка заявок участников, формирование программы конференции, организация работы секций, награждение победителей и дипломантов, решение других организационных вопросов.

1.4 Участники

К участию в конференции приглашаются студенты, аспиранты и молодые ученые российских и зарубежных образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования. Оплата проезда и проживания осуществляется за счет направляющей стороны. Допускается заочное участие студентов, аспирантов и молодых ученых из России и др. стран, обучающиеся из г. Челябинска могут участвовать только очно.

1.5 Направления работы

Работа конференции организуется в рамках следующих секций:

1. Российское законодательство: содержательные аспекты и особенности реализации
2. Актуальные проблемы российского социума
3. Информационные системы и технологии в экономике, бизнесе и инновационной деятельности
4. Современные проблемы и технологии управления
5. Пути преодоления социально-экономических вызовов в экономике
6. Актуальные стратегии творческого поиска в дизайне и архитектуре
7. Теория и практика строительной и градостроительной деятельности

2. Порядок и сроки подачи заявок

2.1 Сроки проведения конференции

Конференция проводится 24 апреля 2018 г.

2.2 Срок подачи и рассмотрения заявок

Регистрация участников и подача материалов осуществляется через сайт www.science174.ru до 8 апреля 2018 г. Требования к оформлению тезисов представлены в Приложении 1. Тезисы, оформленные с нарушениями, к публикации не принимаются.

2.3. Тезисы участников должны быть подписаны научным руководителем (в случае заявки по электронной почте сканируется последний лист с подписью и прилагается отдельным файлом в формате jpg.).

2.4 По итогам отбора заявок оргкомитет формирует программу конференции по секциям. По результатам заявочной кампании оргкомитет имеет право изменить название секций и их количество.

2.5 Оргкомитет оставляет за собой право после проверки материалов на плагиат не публиковать предоставленные материалы, самостоятельность которых ниже 70%.

2.6 Материалы, представленные на конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

3. Работа секций

3.1 В состав президиума секции входит заведующий кафедрой, соответствующей направлению секции, преподаватель кафедры, специалист-практик, ученый секретарь секции.

3.2 Функции и полномочия президиума секций.

Президиум секции определяет регламент работы секции, победителя и дипломантов секции, утверждает рекомендации по итогам работы секции, рекомендует доклады секции к публикации.

3.3 Доклады секций сопровождаются мультимедийными презентациями, созданными в программе MS PowerPoint. В целях соблюдения регламента (7-10 мин. на выступление) участникам рекомендуется выставлять смену слайдов в автоматическом режиме.

3.4 Критерии оценки научных докладов студентов

Президиум секции оценивает актуальность исследования для решения научной проблемы, научную новизну и практическую значимость исследования; корректность использования методик исследования или средств реализации проекта, уровень подготовленности автора; презентацию материала; ведение научной дискуссии (Приложение 3. Оценочный лист президиума секции).

4. Подведение итогов и награждение победителей и дипломантов

4.1 Подведение итогов работы секций

Итоги работы секции подводятся по окончании выступлений докладчиков. Решением президиума секции выявляются лучшие научные доклады. Президиум секции утверждает рекомендации по итогам работы секции.

4.2 Общее подведение итогов и награждение

Общее подведение итогов проводится оргкомитетом по окончании работы секций. На общем подведении итогов заслушиваются и утверждаются рекомендации президиумов секций, награждаются победители и дипломанты, вручаются сертификаты участников.

5. Публикация итогов конференции

5.1 По итогам конференции формируется сборник тезисов в электронном виде с присвоением ISBN и размещением в РИНЦ. Участникам электронная версия рассылается по указанным в заявке адресам электронной почты.

5.2 Участие в конференции и публикация в сборнике являются бесплатными.

5.3 Сертификаты и дипломы конференции выдаются только очным участникам.

1. Тезисы представляются на русском языке в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word 2003, 2007.

2. Объем тезисов, включая рисунки, таблицы, список цитируемой литературы не должен превышать 0,25 п.л. (10 тыс. знаков с пробелами), шрифт Times New Roman, кегль 12, 1 интервал, выравнивание по ширине страницы.

3. Размеры полей: верхний и нижний отступы – 2 см; левый отступ – 2,5 см; правый отступ – 1 см. Абзацные отступы должны быть одинаковыми по всему тексту – 1 см. Маркеры и другие знаки должны быть сохранены аналогичными на протяжении всего предоставляемого материала.

Некоторые особенности набора текстового материала:

- при выборе *кавычек* следует использовать такие знаки «...»;
- *дефис «-»*, имеющийся на клавиатуре, используется только при написании сложных слов;
- *короткое тире «—»* используется при указании границ диапазона, не отбивается пробелами;
- *длинное тире «—»* используется во всех остальных случаях и отбивается пробелами с двух сторон.

4. Названия тезисов печатаются без отступа сверху, прописными буквами полужирным прямым шрифтом, без подчеркивания, кегль 12 (перенос слов в названии не допускается). После названия (пропуск одна строка) печатаются строчными буквами инициалы (впереди) и фамилии авторов. На следующей строке помещается название организаций (без сокращений и аббревиатур), которые представляют участники конференции с указанием курса, на которых они учатся на данный момент. Далее необходимо поместить сведения о научном руководителе: ученая степень, звание, должность, инициалы, фамилия.

5. Между информационным блоком и следующим ниже основным текстом тезисов делается пропуск – одна строка.

6. В соответствии с ГОСТ 7.05-2008 отсылки к источникам оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы, т.е. в виде подстрочной библиографической ссылки.

Подстрочная библиографическая ссылка содержит:

- автор;
- основное заглавие;
- общее назначение материала;
- выходные данные;
- сведения об объеме документа (если ссылка дана на весь документ);
- сведения о местоположении объекта ссылки в документе (если ссылка приводится на часть документа).

¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки: учеб. для вузов. – М.: Проспект, 2008. – С. 305.

²Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 2009. – № 10. – С. 76.

7. Подзаголовки в тексте занимают отдельную строку, центрируются, набираются строчными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14 и отделяются от текста сверху одним интервалом. От текста раздела, подзаголовки интервалом не отделяются.

8. Графический материал располагается непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые, или на следующей странице. Любой графический материал (чертеж, схема, диаграмма и т.д.) обозначают в статье словом «Рисунок». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, сквозной нумерацией, и приводится его тематическое наименование. Например, Рисунок 1 — Детали прибора.

9. Таблицы следует делать в режиме таблиц (добавить таблицу). Ссылка на таблицы в тексте обязательна. Каждая таблица должна иметь нумерационный и тематический заголовок. Таблицу следует набирать 12 кеглем. Заголовочная часть не должна содержать пустот. Ширина таблицы не должна быть больше полосы набора текста. Если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице.

10. Формулы выполняются с помощью встроенного в Microsoft Word редактора формул Equation. Формулы, вынесенные в отдельную строку, центрируются, номер формулы помещается в круглые скобки и выравнивается по правому полю. Единичные формулы не нумеруются.

Корректность использования методик исследования/ средств реализации проекта												
Оценка уровня подготовленности автора												
Оценка презентации работы												
Итого												

Председатель секции

Президиум секции